

Über uns

Die **sikos** GmbH ist seit mehr als 20 Jahren als Dienstleistungsunternehmen im Bereich Personal mit dem Schwerpunkt Weiterbildung tätig.

An unseren Schulungsorten in Neunkirchen, Saarlouis und St. Wendel qualifizieren wir Menschen passgenau und tragen aktiv zu einem schnellen und soliden Eintritt in den Arbeitsmarkt bei.

Nähere Details zu den Schulungsinhalten finden Sie unter www.sikos.de. Gerne beraten wir Sie auch persönlich!

sikos arbeitet nach der DIN ISO 9001 und ist zugelassen als Träger nach AZAV.

Information - Beratung - Anmeldung

Schulungsort:

sikos GmbH
Saarbrücker Str. 15-17
66538 Neunkirchen

Ihr Ansprechpartner:

Dipl. Btrw. Joachim Maximini
Tel. 06831 / 48 70 655
E-Mail : maximini@sikos.de
Internet: www.sikos.de



www.sikos.de

Termine - Durchführung

Der Lehrgang umfasst insgesamt 161 Unterrichtsstunden. Der Unterricht findet als Vollzeitschulung statt, berufsbegleitender Unterricht ist auf Anfrage möglich.

Kontaktieren Sie uns, um die aktuellen Termine zu erfragen!

Das IHK Zertifikat

Der Lehrgang schließt mit einem Zertifikat der Industrie- und Handelskammer (IHK) des Saarlandes ab.

Qualität durch Weiterbildung

Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (IHK) ist die Weiterbildungsbezeichnung für einen **zertifizierten Personalberater**, der eine umfassende Weiterbildung mit anschließender IHK-Prüfung erfolgreich abgeschlossen hat. Die Verbände, insbesondere der Bundesverband Personalvermittlung (BPV), empfehlen diese Fortbildung als einen der Bausteine zur Qualitätssicherung.



www.sikos.de



Seminar im Überblick



Fachkraft für
Personalberatung &
Personalvermittlung
(IHK)

sikos

Zielgruppe

Seminare zur Fachkraft für Personalvermittlung richten sich an Personen, die als Personalberater oder Personalvermittler in Personalberatungsunternehmen und Zeitarbeitsunternehmen tätig sind oder werden möchten, aber auch an Mitarbeiter im Bereich Personalentwicklung, die unternehmensintern Personal beschaffen und beurteilen müssen.

Inhalte

Durch den Fachkräftemangel in Deutschland und den stetig steigenden Personalbedarf der Unternehmen besteht eine ständige Nachfrage nach qualifiziertem Fachpersonal. Der Einsatz eines professionellen Personalvermittlers ist daher für viele Unternehmen der effizienteste und kostengünstigste Weg diesen Bedarf zu decken.

Der Lehrgang vermittelt die aktuellen rechtlichen Grundlagen und die geltenden Qualitätsstandards für die private Personal- und Arbeitsvermittlung. Somit bietet Ihnen der Lehrgang eine qualitativ hochwertige Ausbildung im Bereich Personalwesen, die Sie auf die Anforderungen im professionellen Umgang mit Kunden und Bewerbern vorbereitet.

Block 1 (68 U.-Std.)

Modul 1: Arbeitsmarkt, Arbeitnehmer und Arbeitgeber

Die Teilnehmer erlernen die Methoden der Analyse und Einschätzung des Arbeitsmarktes, der Problemstellungen von Arbeitgebern und Arbeitnehmern und deren Umsetzung. (30 U.-Std.)

Modul 2: Recht für Personalvermittler

Die Teilnehmer erlernen rechtliche Grundkenntnisse in den Bereichen Personalvermittlung, Zeitarbeit und Arbeitsrecht. Sie erhalten so die Grundlagen, die Sie benötigen, um sich bei der Personalvermittlung bzw. im Geschäftsfeld Zeitarbeit auf sicherem Boden zu bewegen. (30 U.-Std.)

Modul 3: Der Personalvermittler als Coach

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die Arbeitnehmer oder Stellensuchenden kompetent bezüglich ihrer Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu beraten und sie während dem Bewerbungsprozess und dem Einstiegsprozess im Unternehmen als Coach zu begleiten. (8 U.-Std.)



Block 2 (48 U.-Std.)

Modul 4: Personalbeschaffung, Personalbeurteilung, Auswahl und professionelle Begleitung

Die Teilnehmer beherrschen das Handwerkszeug für eine nachhaltige und passgenaue Vermittlung von Arbeitnehmern in den Arbeitsmarkt. (24 U.-Std.)

Modul 5: Der Personalvermittler als Berater

Der Teilnehmer lernt Einsatzfelder seiner Tätigkeit als Berater im Kundenunternehmen kennen und ist in der Lage, Kundenanfragen zu bearbeiten. (8 U.-Std.)

Modul 6: Personalvermittlung von A-Z (Workshop)

Vertiefende Themen aus den Modulen 1 bis 5. (16 U.-Std.)

Block 3 (45 U.-Std.)

Erstellung einer Präsentation und Ausarbeitung zu einem Spezialisierungsthema. Vorbereitung auf das Fachgespräch und auf die IHK-Abschlussprüfung.

